



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI DO PROJEKTU „PROGRAM STAŻOWY DLA MATEMATYKÓW”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Program stażowy dla matematyków”, nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Wykonawcą Projektu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2017 roku do 30 września 2019 roku zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer POWR.03.01.00-00-S042/17-00 zawartą w Warszawie dnia 27.11.2017 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji i ułatwienie wejścia na rynek pracy studentom kierunku Matematyka poprzez odbycie wysokiej jakości stażu zgodnego z Zaleceniami Rady UE z dnia 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Staże realizowane w ramach Projektu są bezpośrednio związane z efektami kształcenia na kierunku Matematyka.
7. Minimalny wymiar stażu dla jednej osoby wynosi 360 godzin zadań stażowych realizowanych w okresie minimum 16 tygodni, ale nie więcej, niż 6 m-cy i obejmuje nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu (ale nie więcej niż 40 godzin).
8. Organizatorem Staży jest Biuro Projektu na Wydziale Fizyki, Matematyki i Informatyki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, bud. WIEiK pok. 304/14.
9. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem staży sprawują Kierownik Projektu i Zastępca Kierownika Projektu.
10. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) procedurę rekrutacji,
 - c) prawa i obowiązki Uczestników Projektu
 - d) prawa i obowiązki Beneficjenta
11. Wzory dokumentów w Projekcie dostępne będą na stronach internetowych Wydziału Fizyki, Matematyki i Informatyki Politechniki Krakowskiej

§2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Regulamin** – niniejszy *Regulamin projektu i rekrutacji do projektu „Program stażowy dla matematyków”*
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-20120, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- **Uczelnia**, zwana również **Beneficjentem** - Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- **Projekt** - Projekt pn.: „Program stażowy dla Matematyków” realizowany przez Uczelnię na



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

podstawie umowy o dofinansowanie numer UDA-POWR.03.01.00-00-S042/17 w ramach Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, osi III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- **WFMiI** - Wydział Fizyki, Matematyki i Informatyki Politechniki Krakowskiej.
- **Podmiot oferujący staże** lub w skrócie **Podmiot** - firma lub instytucja zapewniająca miejsce stażowe.
- **Uczestnik Projektu**, zwany również **Stażystą** - studentka lub student czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia kierunku Matematyka na WFMiI, który/która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie i przejściu procedury rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w płatnych stażach realizowanych w ramach Projektu.
- **Biuro Projektu** - jednostka powołana do bieżącego zarządzania projektem.
- **Komisja Rekrutacyjna**, zwana w skrócie **Komisją** - zespół 2 osób w składzie: Kierownik Projektu i Zastępca Kierownika Projektu podejmująca decyzję o przyznaniu stażu z ramienia Uczelni.
- **Umowa** – trójstronna umowa stażowa pomiędzy Uczelnią, Stażystą i Podmiotem oferującym staż.

§3

Rekrutacja na staż

1. Projekt zakłada realizację co najmniej 108 staży w terminie od 1 czerwca 2018 roku do 30 września 2019 roku dla studentów czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia kierunku Matematyka na WFMiI, wszystkie specjalności.
2. Nabór na staże odbędzie się w dwóch terminach: kwiecień-maj 2018, grudzień-styczeń 2018/19.
3. Ogłoszenie o naborze na staż zostanie zamieszczone na stronach internetowych WFMiI oraz w formie plakatów na tablicach ogłoszeniowych na terenie Uczelni. Ogłoszenie będzie zawierało wymogi stawiane kandydatom przez Podmiot oferujący staż, typ rekrutacji (rekrutacja prowadzona przez Podmiot lub rekrutacja w oparciu o listę rankingową tworzoną przez Komisję Rekrutacyjną) oraz listę dokumentów wymaganych od kandydata i termin ich złożenia.
4. W naborze na staż może brać udział osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
 - a) Posiada status studenta/ki jednego z czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia kierunku Matematyka na WFMiI, wszystkie specjalności;
 - b) Złożyła w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w ogłoszeniu o naborze;
 - c) Spełnienia wymogi stawiane przez Podmiot w ogłoszeniu o naborze i jest dyspozycyjna w pełnym zaplanowanym okresie stażu;
 - d) Nie była wcześniej Uczestnikiem Projektu.
5. Kandydat na staż może ubiegać się o staż w dowolnej liczbie Podmiotów oferujących staże w danym naborze.
6. W przypadku Podmiotów prowadzących własną rekrutację rekrutacja będzie przebiegała osobno do każdego Podmiotu oferującego staże.
7. Dobór stażystów do Podmiotów prowadzących własną rekrutację nie będzie regulowany przez Beneficjenta. Beneficjent zastrzega możliwość nadzoru nad prawidłowością procesu rekrutacji.
8. W przypadku Podmiotów nie prowadzących własnej rekrutacji rekrutacja będzie przebiegała wspólnie do wszystkich Podmiotów oferujących staże w danym naborze.
9. Dobór stażystów do Podmiotów nie prowadzących własnej rekrutacji odbędzie się na podstawie hierarchii podmiotów pod kątem subiektywnej atrakcyjności (od maks do min) utworzonej przez każdego z kandydatów na staże. Kandydat zostanie skierowany na staż do tego podmiotu, który jest najwyższej w jego hierarchii i kandydat ma do niego wystarczającą liczbę punktów. Progi punktowe do konkretnego Podmiotu nie prowadzącego własnej rekrutacji zależą od oferowanej przez niego liczby miejsc na staże.
10. Zasady przyznawania punktów kandydatowi przy rekrutacji na staże do Podmiotów nie prowadzących własnej rekrutacji:
 - 1) Przebieg studiów



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

Średnia z dotychczasowego przebiegu studiów na Uczelni na podstawie danych z eHMS PK (dotyczy studentów I stopnia i studentów 2 roku II stopnia) albo średnia ze studiów I stopnia na podstawie danych dostarczonych w procesie rekrutacji na studia (dotyczy studentów 1 roku II stopnia)

- a) 3.0–3.5: 0 pkt
- b) 3.5–4.0: 5 pkt
- c) 4.0–4.5: 10 pkt
- d) 4.5–5.0: 15 pkt

Studenci, którzy w momencie naboru są w trakcie powtarzania semestru otrzymują 0 pkt za średnią.

2) Stypendium Rektora PK, stypendia pozauczelniane: 10 pkt (na podstawie CV, eHMS PK)

3) Doświadczenie zawodowe (na podstawie CV)

- e) Brak doświadczenia zawodowego: 5pkt
- f) Doświadczenie zawodowe w branżach niezwiązanych z kierunkiem studiów i efektami kształcenia bez względu na czas trwania: 5 pkt
- g) Doświadczenie zawodowe w branżach związanych z kier. stud. i efektami kształcenia
 - do 4 miesięcy: 3 pkt
 - powyżej 4 miesięcy: 0 pkt

Obowiązkowe praktyki studenckie nie są liczone jako doświadczenie zawodowe.

4) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności (na podstawie CV)

- h) znaczny: 8 pkt
- i) umiarkowany: 6 pkt
- j) lekki: 4 pkt

11. Na podstawie punktów przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami oraz złożonych przez kandydatów hierarchii atrakcyjności Podmiotów Komisja Rekrutacyjna układa listę osób przyjętych na staż do konkretnego Podmiotu nie prowadzącego własnej rekrutacji. Lista jest ogłaszana najpóźniej 3 dni robocze po zakończeniu procesu rekrutacji. Kandydatowi niezakwalifikowanemu do odbycia stażu przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia osobę odwołującą się o swej decyzji. Decyzja Kierownika jest ostateczna.
12. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu w wyznaczonym przez Kierownika Projektu terminie następujących dokumentów: Formularza – dane stażysty, Oświadczenia stażysty, Oświadczenia na cele podatkowe, Zgody na przetwarzanie danych osobowych, Ankiety przed rozpoczęciem stażu, stanowiących odpowiednio załączniki nr. 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu oraz wymaganej przez Podmiot dokumentacji niezbędnej do podjęcia zadań stażowych.
13. Przed rozpoczęciem stażu podpisywana jest trójstronna umowa stażowa pomiędzy Uczelnią, Stażystą i Podmiotem oferującym staż. Szczegółowa treść Umowy jest każdorazowo dostosowywana do wymagań Podmiotu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozdzielenie umowy trójstronnej na dwie odrębne umowy Uczelnia – Stażysta oraz Stażysta – Podmiot.

§4

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Otrzymania stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy w sprawie odbycia stażu, zawartej pomiędzy Uczelnią, Stażystą i Podmiotem przyjmującym na staż. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa stażowa.
 - b) Zwrotu kosztów biletów okresowych (np. miesięcznych) komunikacji miejskiej w Krakowie (także w ramach aglomeracji) w trakcie trwania stażu.



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

- c) Pokrycia przez Uczelnię ze środków Projektu kosztów ubezpieczenia NNW na okres stażu (do kwoty maksymalnie 60 zł brutto).
- d) Pokrycia przez Uczelnię ze środków Projektu kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty.
- 2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) Rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż;
 - b) Realizacji stażu w wymiarze godzin przewidzianym w umowie o staż;
 - c) Przestrzegania niniejszego Regulaminu i ustalonego z Podmiotem programu stażu;
 - d) Wywiązywania się z zakresu obowiązków zawartych w programie stażu;
 - e) Przestrzegania obowiązujących u Podmiotu zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących poufności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Podmiot oferujący staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
 - f) Współpracy z Opiekunem stażu;
 - g) Regularnego uzupełniania Dziennika stażu w wersji papierowej, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, lub w wersji wirtualnej
 - h) Niezwłocznego poinformowania Uczelni w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
 - i) Przedstawienia Uczelni, na koniec każdego miesiąca, zestawienia liczby godzin przepracowanych w ramach stażu (na podstawie Dziennika stażu);
 - j) Przedstawienia Uczelni zaświadczenia o odbytym stażu wydanym przez Podmiot oferujący staż wraz z kserokopią Raportu ze stażu podpisanego przez opiekuna stażu przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.
- 3. Stażysta przed rozpoczęciem stażu u Podmiotu ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu. Polisa na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powinna zawierać następujące informacje:
 - Okres ubezpieczenia: czas trwania stażu.
 - Ubezpieczający: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
ul. Warszawska 24, 31-155, Kraków.
 - Ubezpieczony: Imię i nazwisko Stażysty.
- 4. Stażysta musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy o staż. Wypłata stypendium stażowego, innych należnych świadczeń i ich zwrotów nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa stażowa.
- 5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu Uczelni środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia wypłaci zaległe stypendium stażowe i pozostałe świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.
- 6. Opiekunowi stażu ze strony Podmiotu przysługuje wynagrodzenie za opiekę merytoryczną oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu. Rozliczenie z Podmiotem następuje na podstawie Dziennika stażu stażysty. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa stażowa.
- 7. Pracodawca może zrezygnować z przysługującego Opiekunowi stażu wynagrodzenia.

§5

Przebieg stażu i zaliczenie stażu

- 1. Stażysta przed rozpoczęciem stażu powinien zostać przeszkolony z zakresu przepisów BHP i przepisów pożarowych, zapoznać się z organizacją pracy, regulaminem i przepisami obowiązującymi u Podmiotu, a także z dokumentacją, oprogramowaniem i innym sprzętem niezbędnym do realizacji zadań stażowych oraz zostać pouczony o zachowaniu tajemnicy



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

- służbowej. Odbyte szkolenie należy potwierdzić w dzienniku stażu.
2. Każdy tydzień stażu może obejmować maksymalnie 5 dni roboczych, maksymalnie do 8 godzin zadań stażowych dziennie, minimum 20 godzin zadań stażowych w tygodniu. Łączny wymiar stażu obejmuje 360 godzin.
 3. Podczas stażu Stażysta zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika stażu w formie papierowej lub na utworzonej w tym celu platformie wirtualnej, w którym zapisuje codzienne czynności, uwagi i spostrzeżenia.
 4. Dziennik stażu w formie papierowej lub wydruk wersji wirtualnej należy co najmniej raz w tygodniu przedkładać do sprawdzenia i co miesiąc do podpisu Opiekunowi stażu.
 5. Każda nieobecność w pracy powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wpisem do dziennika stażu lub zaświadczeniem lekarskim.
 6. Odbywanie stażu przez Stażystę może być monitorowane i kontrolowane w miejscu odbywania stażu przez Kierownictwo Projektu oraz przez przedstawicieli IP.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stażyście stawienie się w wyznaczonym terminie u Podmiotu lub w przypadku wykonywania zadań stażowych poza siedzibą Podmiotu musi on o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Kierownictwo Projektu.
 8. Zaliczenie stażu dokonywane jest na podstawie dokumentacji stażowej, którą Stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym przez Kierownika Projektu i Opiekuna stażu ze strony Podmiotu. Dokumentację stanowi:
 - a) Wypełniony Dziennik stażu (załącznik nr 6);
 - b) Raport końcowy po zakończeniu stażu stanowiący załącznik nr 7;
 - c) Zaświadczenie od Podmiotu o odbyciu stażu;
 - d) Ankieta po zakończeniu stażu stanowiąca załącznik nr 8.
 9. Przed rozpoczęciem stażu Uczestnik otrzyma od Uczelni plakat informacyjny w formacie B2 który powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu realizacji stażu wskazanego w Umowie trójstronnej, co należy potwierdzić dokumentacją zdjęciową. Zdjęcie w wersji elektronicznej należy przekazać na adres e-mail Biura Projektu (malgorzata.zajacka@pk.edu.pl lub krzysztof.wesolowski@pk.edu.pl). Obowiązek ten wynika zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji UE nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

§6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) Żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
 - b) Gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - c) 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) Zmiany terminów wypłaty form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - e) Monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) Zabezpieczenia miejsc stażowych;
 - b) Przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci i równości dostępu osób niepełnosprawnych.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w stażu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Program stażowy dla matematyków” nr umowy POWR.03.01.00-00-S042/17-00

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia u Kierownika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem powodów.

§8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu na podstawie obowiązujących zasad Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Kierownictwo Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i są wprowadzane zarządzeniem Kierownika Projektu.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować i przestrzegać Regulamin.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§9

Załączniki do regulaminu

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz – dane stażysty
2. Oświadczenie stażysty
3. Oświadczenie na cele podatkowe
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Ankieta przed rozpoczęciem stażu
6. Dziennik stażu
7. Raport końcowy po zakończeniu stażu
8. Ankieta po zakończeniu stażu